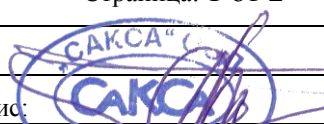


„Сакса” ООД		Процедура 9
Дата на издаване: 29.03.2018г.	Ревизия: 00	Страница: 1 от 2
Документ: Процедура за Преглед от Ръководството		
Утвърдил:		Подпис: 

1.0 Цел и предназначение

Тази процедура определя процеса на периодичен преглед и оценка на ДППГА и Системата за безопасност от ръководството на организацията, за да се обезпечи нейната целесъобразност, адекватност и ефективност.

2.0 Обхват

Цялото предприятие

3.0 Справочни документи

Политика по безопасност

П 1: Идентифициране и оценка на риска от големи аварии

П 2: Цели и Програми по безопасност

П 3: Обучение и компетентност

П 4: Готовност за извънредни ситуации и способност за реагиране

П 5: Управление на документи и записи

П 6: Мониторинг и измерване

П 7: Несъответствия, коригиращи и превантивни действия

П 8: Одити

Протоколи от събранията на висшето ръководство

4.0 Определения

Няма

5.0 Отговорности

5.1 Ръководството на организацията провежда най-малко веднъж годишно преглед на ППГА и системата за безопасност, съгласно предварително изготвен план-график.

6.0 Правила

6.1 Висшето ръководство на организацията провежда най-малко веднъж годишно преглед на системата за безопасност на цялата организация, включително преглед на регистрираните аварии/инциденти, резултатите от одитите на системата, коригиращите действия, предприети и прилагани след последния преглед, докладите за аварии/извънредни ситуации (реални и упражнения), докладите на преките ръководители за ефикасността на системата по места, докладите за идентифициране и оценка на риска от големи аварии и други, както и констатациите и препоръките на Службата по Трудова Медицина, Одиторите и други заинтересовани лица.

6.2 Събранията за прегледа от ръководството се планират предварително, като се изработва дневен ред относно темите, които ще се разглеждат и информацията, която ще се представи, списък на участниците в прегледа и разпределение на отговорностите на участниците.

6.3 На събранието се преглеждат всички приложими компоненти на Системата за безопасност. Специалистът по охрана на труда представя информация за преглед и утвърждаване, която включва, но не се ограничава до:

- политиката по безопасност и нейната пригодност;
- адекватността на действащите процеси за идентифициране и оценка на риска от големи аварии;
- нивото на риска към момента на прегледа и ефикасността на мерките за овладяването му;
- адекватността на човешките, финансовите, материалните и др. ресурси
- ефикасността на процеса за контрол на здравето;

- ефикасността на процеса за докладване на опасностите;
- данните за възникналите аварии и инциденти и резултатите от разследванията;
- документираните случаи за процедури, които не са били ефективни;
- общите и конкретните цели и програми по безопасна експлоатация (разработване на нови и актуализация на старите);
- състоянието на готовност за аварии/извънредни ситуации;
- резултатите от и ефикасността на вътрешните и външни одити на системата, проведени след последния преглед,
- подобряване на системата за безопасност;
- оценка на влиянието на очаквани промени в правните и други изисквания

6.4 Висшето ръководство на организацията преглежда и утвърждава непрекъснатата целесъобразност, адекватност и ефективност на системата за безопасност, политиката и целите по безопасност, програмите по управление на общите за цялата организация аспекти и други елементи на системата общи за цялата организация, както и съответствието с нормативните изисквания.

6.5 Висшето ръководство по време на прегледа може да назначи конкретни коригиращи действия за отделни ръководители, като се определят сроковете, действията и отговорностите за изпълнението им и като се определи дата за прегледа на коригиращите действия.

6.6 По време на прегледа Висшето ръководство обръща особено внимание на проблемните области в организацията при планирането на бъдещите вътрешни одити.

6.7 Води се Протокол от прегледа от Ръководството.

6.8 Директора разпространява и съхранява протокола от събранието.

7.0 Формуляри

Няма